

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG

I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad korzystania przez osoby fizyczne z obiektu sportowo – rekreacyjnego prowadzonego przez Fundację Dla Życia i Zdrowia z siedzibą w Bydgoszczy ul. Jagiellońskiej 1 (85-067 Bydgoszcz), wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000572291, posiadającą numer NIP: 5542931252 oraz numer REGON: 362302321, prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach FIT&SPORT STUDIO.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki osób fizycznych korzystających z obiektów wskazanych w pkt 1 powyżej oraz prawa i obowiązki organizacji prowadzącej ten obiekt.

II. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Fundacja”** – Fundację Dla Życia i Zdrowia z siedzibą w Bydgoszczy ul. Jagiellońskiej 1 (85-067 Bydgoszcz), wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000572291, posiadającą numer NIP: 5542931252 oraz numer REGON: 362302321, prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach FIT&SPORT STUDIO, zwana dalej „Fundacją”;
2. **„Klub”** - obiekt sportowo – rekreacyjny prowadzony przez Fundację;
3. **„Karnet”** – rodzaj usługi świadczonej przez Fundację, a wybrany przez Klubowicza, wskazany w Umowie Korzystania z usług Klubu;
4. **„Cennik”** – aktualnie obowiązująca oferta abonamentowa. Wysokość aktualnych opłat za poszczególne Karnety ujęte są w Cenniku, dostępnym na stronie internetowej www.fitsportstudio.pl;
5. **„Umowa Korzystania z usług Klubu”** – umowa o umożliwienie korzystania z usług Klubu wyłącznie przez Klubowicza w celach jego własnej rekreacji;
6. **„Klubowicz”** – pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych; osoba małoletnia (13-18 lat), która nie jest całkowicie ubezwłasnowolniona, zobowiązana do podpisania Umowy, w obecności przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego, za pisemną jego zgodą;
7. **„Polecenie zapłaty/Obciążenie karty”** – bezgotówkowa usługa płatnicza, polegająca na obciążeniu kwotą określoną umową, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego płatnika w ramach transakcji płatniczej zainicjowanej przez Fundację. Transakcja dokonywana jest na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez płatnika. Warunkiem funkcjonowania usługi jest zaakceptowanie przez bank płatnika, wcześniej złożonej, zgody oraz zapewnienie przez płatnika środków pieniężnych na dzień wymagalności wpłaty wobec Fundacji. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za ofertę i cennik banku płatnika. Funkcjonowanie polecenia zapłaty jest regulowane Porozumieniem międzybankowym (Porozumienie międzybankowe z dnia 1 czerwca 1998 r. w sprawie stosowania polecenia zapłaty), którego sygnatariuszami są wszystkie banki oferujące tę formę rozliczeń. W przypadku wyboru formy płatności polecenia zapłaty/obciążenia karty Klient jest zobowiązany, aby na jego rachunku bankowym/ rachunku karty w momencie obciążenia znajdowały się odpowiednie środki. Jeżeli obciążenie nie będzie możliwe, Klubowicz jest zobowiązany do pokrycia powstałych w związku z tym kosztów dodatkowych.
8. **„Pro rata”** – kwota należna Fundacji za okres, którego początek biegnie od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy do końca danego miesiąca kalendarzowego - naliczona proporcjonalnie od pierwszego dnia obowiązywania umowy do końca danego miesiąca/okresu rozliczeniowego. Kwota płatna w dniu zawarcia Umowy gotówką, kartą płatniczą / kartą kredytową;
9. **Portal Klubowicza”** – indywidualne, internetowe konto Klubowicza dostępne tylko po zalogowaniu się do indywidualnego profilu Klubowicza za pośrednictwem strony internetowej www.fitsportstudio.pl, służące do przechowywania danych o Umowie Klubowicza oraz do zarządzania przez Klubowicza usługami oferowanymi przez Klub.

Podczas procesu rejestracji Klubowicz uzyskuje dostęp do konta, poprzez samodzielne nadanie loginu (adres mailowy) i hasła. Każdy Członek Klubu ma indywidualny login do Strefy Klienta. Dostęp do Strefy Klienta zabezpieczony jest wprowadzaniem w procesie rejestracji hasłem. Członek Klubu odpowiada za utrzymanie poufności hasła. Hasłem może posługiwać się tylko Członek Klubu. Klub nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia hasła osobom trzecim.

10. **„Karta wstępu”** – dokument legitymujący Klubowicza i potwierdzający prawo do korzystania z usług Fundacji;
11. **„Zawieszenie Umowy”** – Klubowicz, który zawarł umowę jest uprawniony, za zgodą Fundacji, do zawieszenia Umowy, na wyłączny jego pisemny wniosek, na okres 1 miesiąca kalendarzowego;
12. **„Licencja Trenera Personalnego”** – usługa upoważnia Klubowicza do prowadzenia działalności trenerskiej, szkoleniowej na terenie Klubu na własny koszt i rachunek, na podstawie zawartej umowy ze Fundacją (po uzgodnieniu szczegółowych zasad oraz zakresu za zgodą Fundacji);
13. **„Trener Personalny”** – osoba trzecia prowadząca na terenie danego Klubu zajęcia i treningi indywidualne lub grupowe na podstawie i warunkach określonych w odrębnej umowie zawartej z Fundacją;

V. Zasady uczestnictwa, wstęp do Klubu

1. Podstawą członkostwa w Klubie jest Umowa.
2. Dokumentem legitymującym członkostwo i potwierdzającym prawo do korzystania z usług Fundacji jest imienna karta. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia nowych rozwiązań/urządzeń związanych z kontrolą dostępu, w szczególności opasek/zegarków służących do weryfikacji Klubowiczów przy wstępie do Klubu.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu wejściowo/wyjściowego czytającego Kartę Wstępu Klub będzie dokonywał weryfikacji członkostwa poprzez sprawdzenie zgodności danych na podstawie dokumentu tożsamości Klubowicza z jego profilem oraz weryfikacji dokonania płatności.
4. Z usług Klubu, na zasadach określonych w pkt III Regulaminu mogą korzystać posiadacze aktywnych kart „Multisport plus” wystawionych przez spółkę Benefit System S.A. , „BeActive” wystawianych przez Instytut Rozwoju Fitness Sp. z o.o. oraz posiadacze kart „FitProfit” wystawianych przez VanityStyle Sp. z o.o.
5. Dostęp do Klubu uzyskuje się okazując współpracownikowi Klubu swoją kartę „Multisport plus”, „BeActive” lub „FitProfit” oraz dokument tożsamości. Współpracownik Klubu zobowiązany jest wpuścić na teren Klubu tylko osobę, na którą karta „Multisport plus”/ „BeActive” / „FitProfit” została wystawiona, a której tożsamość potwierdzają dane z okazanego dokumentu tożsamości.
6. Klubowicz przed zakupieniem karnetu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem dostępnym w Klubie.
7. Karta wstępu jest wydawana w dniu zawarcia Umowy, na okres trwania Umowy.
8. Umowę można zawrzeć w Klubie lub poprzez stronę internetową www.fitsportstudio.pl.
9. Osoba małoletnia (13-18 lat), która nie jest całkowicie ubezwłasnowolniona, zobowiązana jest podpisać Umowę, w obecności przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego, za pisemną jego zgodą.
10. Umowa zawierana jest na czas 6 miesięcy. Przedłużenie tego okresu wymaga pisemnej zgody członka klubu.
11. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania bez okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.
12. Karnet wydany w związku z zawarciem Umowy, wystawiany jest imiennie bez możliwości odstąpienia/udostępnienia karnetu osobie trzeciej. Zakazuje się kopiowania i przerabiania oryginalnych kart wstępu.
13. Klubowicz może przenieść prawa i obowiązki wynikające z Umowy, na rzecz wskazanej przez siebie osoby trzeciej, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Fundacji – pod rygorem nieważności, oraz zdaniu przez

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG

Klubowicza wydanej w związku z zawarciem Umowy karty wstępu. Za dokonanie cesji Fundacja pobiera opłatę administracyjną w kwocie 100 zł. Fundacja może z ważnych powodów odstąpić od pobrania ww. opłaty administracyjnej.

14. Osoba trzecia, na rzecz której przeniesione zostaną prawa i obowiązki wynikające z Umowy zobowiązana jest spełnić wszelkie warunki określone niniejszym Regulaminem i podpisać niniejszy Regulamin.
15. Fundacja zastrzega sobie prawo do kontrolowania karnetów wraz z innym dokumentem ze zdjęciem, potwierdzającym tożsamość osoby posługującej się kartą wstępu.
16. Fundacja zastrzega sobie możliwość odmowy udzielenia prawa wstępu na teren Klubu z ważnych powodów, w szczególności:
 - a) osobie, która nie okaże karty wstępu, bądź jeżeli dane widniejące na profilu Klubowicza będą niezgodne z danymi znajdującymi się na dokumencie okazanym zgodnie z postanowieniami pkt II ust. 10 powyżej lub pkt IV ust. 1 poniżej,
 - b) osobie, która stwarza, chociażby potencjalne, zagrożenie dla bezpieczeństwa zdrowia, życia lub komfortu pozostałych osób korzystających z usług Klubu lub personelu Fundacji,
 - c) osobie, z tytułu nieuregulowanych zobowiązań na rzecz Fundacji.
17. Karta wstępu zagubiona lub skradziona może zostać zablokowana w okresie jej ważności po zgłoszeniu zagubienia lub kradzieży w Klubie, za okazaniem dokumentu tożsamości i dowodu zakupu karnetu (faktury, paragonu, Umowy).
18. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania Umowy, bez podawania przyczyny.
19. Każda osoba wyrażająca chęć korzystania z usług Fundacji może, za zgodą Fundacji, jednorazowo skorzystać z jej usług przez okres jednego dnia - po dokonaniu płatności zgodnie z obowiązującym Cennikiem w Fundacji Osoba ta zobowiązana jest przed przystąpieniem do korzystania z usług Fundacji do uregulowania należności gotówką, kartą płatniczą/kredytową oraz zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i go podpisać.
20. Wstęp na teren Klubu jest możliwy dopiero po podpisaniu Umowy zawierającej oświadczenia, o których mowa w punkcie IV poniżej, jak również uregulowaniu ceny zakupu Karnetu, zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem i umową oraz wszystkich innych opłat określonych niniejszym Regulaminem.

IV. Warunki korzystania z usług Fundacji

1. Osoba zainteresowana korzystaniem z usług Fundacji zobowiązana jest spełnić następujące warunki:
 - a) uiścić cenę zakupu wynikającą z Umowy, w sposób określony niniejszym Regulaminem i Umową,
 - b) złożyć oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków przedstawionych w niniejszym Regulaminie,
 - c) złożyć oświadczenie, iż znajduje się w stanie zdrowia pozwalającym na korzystanie z usług świadczonych przez Fundację oraz, że brak jest jakichkolwiek przeciwwskazań dotyczących stanu zdrowia, dla których dana osoba nie mogłaby korzystać z usług Fundacji,
 - d) złożyć oświadczenie, iż jest świadoma zagrożenia zdrowia wywołanego nadmiernymi obciążeniami w trakcie ćwiczeń, pozostającymi w sprzeczności z dostosowaną przez współpracowników Fundacji intensywnością i rodzajem ćwiczeń oraz pozostającymi w sprzeczności z jej aktualnym stanem zdrowia i kondycją fizyczną,
 - e) złożyć oświadczenie, iż bierze udział w zajęciach na własną odpowiedzialność.
2. Oświadczenia wymienione w ust. 1 lit. b-e, o których mowa w zdaniu drugim pkt III ust. 10 niniejszego Regulaminu, muszą zostać podpisane w obecności i przez przedstawiciela ustawowego albo przez opiekuna prawnego.
3. Osobami korzystającymi z usług klubu mogą być jedynie osoby, których stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w Klubie.
4. Usługi wliczone w cenę zakupu Karnetu oraz usługi płatne dodatkowo określone są na stronie internetowej www.fitsportstudio.pl

5. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu świadczonych usług w dowolnym czasie, na co osoba korzystająca z usług Klubu niniejszym wyraża zgodę. Fundacja w wykonaniu Umowy umożliwi również korzystanie z nowo dostępnych usług, które mogą zostać wprowadzone w przyszłości, a zaliczających się do usług wliczonych w cenę karnetu.

V. Odpowiedzialność

1. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu zdrowia osoby korzystającej z usług Klubu wywołanego nadmiernymi obciążeniami w trakcie ćwiczeń. Osoby korzystające z usług Klubu zobowiązane są do dostosowania intensywności i rodzaju ćwiczeń do swojego stanu zdrowia i aktualnej kondycji fizycznej.
2. Osoba korzystająca z usług Klubu korzysta z usług Fundacji na własną odpowiedzialność i nie może zgłaszać pod adresem Fundacji żadnych roszczeń z tytułu uszkodzenia ciała lub utraty zdrowia w związku z korzystaniem z usług Fundacji, chyba że zostało to spowodowane przez Fundację lub jego personel w sposób zawiniony.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie i mieniu osoby korzystającej z usług Klubu wyrządzoną przez innych użytkowników Fundacji – innych osób korzystających z usług Klubu, bądź osoby trzecie znajdujące się na terenie Klubu.

VI. Płatności

1. Fundacja może cedować lub przekazywać prawa płynące z niniejszej Umowy osobom trzecim, a także zlecać osobom trzecim wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Klubowicz wyraża zgodę na przeniesienie wierzytelności Fundacji wobec Klubowicza na podmiot trzeci z tytułu nieuiszczonych opłat.
2. W przypadku zawarcia umowy Klubowicz zobowiązany jest dokonywać comiesięcznych płatności, w wysokości określonej Umową oraz w jednej z następujących form: gotówką, kartą płatniczą/kredytową bądź w formie polecenia zapłaty. Cena karnetu zależna jest od wyboru przez Klienta sposobu płatności. Umowa jest na czas nieokreślony, a klient wg. regulaminu wypowiada umowę w trybie natychmiastowym lub umowa zostaje mu wypowiedziana. W innym wypadku subskrypcja się odnawia. Okoliczność braku skutecznego obciążenia karty kredytowej lub debetowej nie zwolni Członka Klubu z obowiązku uiszczenia opłat. Opłatę można uiścić w recepcji klubu zgodnie z obowiązującym planem płatności. Nie zapłacenie karnetu w ciągu 14 dni od upływu terminu skutkuje wypowiedzeniem umowy w trybie natychmiastowym bez konieczności powiadamiania klubowicza.
3. W dniu zawarcia umowy Fundacja obciąży kartę kredytową lub płatniczą pierwszą opłatą miesięczną (pro ratą) zgodnie z umową. Każda kolejna płatność miesięczna będzie pierwszego dnia każdego miesiąca.
4. W przypadku wyboru przez Klubowicza formy płatności w postaci polecenia zapłaty klubowicz zobowiązany jest podpisać subskrypcję. Będzie trwała 6 miesięcy. Po upływie 6 miesięcy klient jest zobowiązany do przedłużenia subskrypcji, zmiany formy płatności lub rezygnacji z usług klubu. Płatność za poszczególne raty, odbywać będzie się zgodnie z postanowieniami umowy oraz według następujących zasad, na co Klubowicz niniejszym wyraża zgodę:
 - a) Celem aktywacji usługi polecenia zapłaty, Klubowicz zobowiązany jest dostarczyć do Fundacji wypełniony przez właściciela rachunku, z którego realizowane będą płatności, formularz zgody na obciążanie rachunku. Wypełniony i podpisany przez właściciela rachunku bankowego oryginał dokumentu należy złożyć w Klubie lub wysłać pocztą na adres: ul. Jagiellońska 1, 85-067 Bydgoszcz.
 - b) Podpis, złożony na formularzu zgody na obciążanie rachunku, musi być zgodny ze wzorem podpisu w banku.
5. Datę wymagalności poszczególnych rat, w przypadku polecenia zapłaty, Strony ustalają na pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca, w tym też dniu, od momentu uruchomienia polecenia zapłaty, pobierane będą ze wskazanego rachunku bankowego należności w wysokości odpowiadającej bieżącej należności za usługę w wysokości aktualnego salda na dzień pobrania środków. Z uwagi na fakt, iż przez polecenie zapłaty będą regulowane należności wystawione od daty aktywacji usługi, w dniu podpisania umowy Fundacja pobiera od Klubowicza pro ratę lub pierwszą ratę, według zasad określonych poniżej:
 - a) W przypadku podpisania umowy i rozpoczęcia jej obowiązywania do dnia 15 danego miesiąca, Klubowicz zobowiązany będzie do zapłaty

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG

pro raty, która stanowić będzie równowartość kwoty należnej Fundacji wyłącznie do końca danego miesiąca, albowiem kolejna rata zostanie pobrana już w formie polecenia zapłaty. Pobranie w formie polecenia zapłaty nie będzie możliwe w przypadku nieuzyskania akceptacji zgody na obciążenie rachunku płatnika. Akceptacja wydawana jest przez bank płatnika.

- b) W przypadku, gdy podpisanie umowy i rozpoczęcie jej obowiązywania przypadnie po dniu 15 danego miesiąca, Klubowicz oprócz pro raty, stanowiącej równowartość kwoty należności do końca danego miesiąca, zobowiązany będzie do zapłaty również pierwszej raty, stanowiącej kwotę należności za cały następny miesiąc, który to miesiąc niezbędny jest do uruchomienia usługi polecenia zapłaty.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG

- c) Płatność pro raty oraz pierwszej raty, płatnych do czasu uruchomienia usługi polecenia zapłaty, może nastąpić za pomocą gotówki, karty płatniczej bądź przelewem na rachunek bankowy. Klubowicz zobowiązany jest dokonać zapłaty dniu podpisania umowy.
6. W przypadku wyboru przez Klubowicza formy płatności w postaci polecenia zapłaty, Klubowicz zobowiązuje się do zapewnienia w danym miesiącu wystarczających środków na rachunku bankowym na pokrycie poszczególnych rat za karnet.
7. Wyrażenie przez płatnika zgody na obciążenie rachunku bankowego uprawnia Fundację do obciążenia rachunku, pełną należną kwotą z tytułu opłaty za karnet w danym okresie rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym okresie rozliczeniowym obowiązywania umowy, bez konieczności zawiadomienia o tym fakcie Klubowicza.
8. Gdy płatności dokonywane są w trybie polecenia zapłaty, Fundacja zmieni wysokość raty i dostosuje ją do ceny standardowej przewidzianej w cenniku zawartym w Umowie, z przyczyn niezależnych od Fundacji, w szczególności, gdy:
- a) W dniu wymagalności poszczególnych rat, nie będzie na rachunku bankowym wskazanym przez Klubowicza, wystarczających środków na pokrycie należności za dany miesiąc, a próby obciążenia rachunku nie przyniosą rezultatu.
- b) Klubowicz nie dopełni obowiązku wskazanego w ust. 6 powyżej.
- c) Klubowicz zrezygnuje z płatności w formie polecenia zapłaty.
9. W przypadku wyboru polecenia zapłaty jako formy płatności, Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opłaty i prowizje nakładane przez bank, który prowadzi rachunek, z którego mają być realizowane płatności.
10. Za opóźnienie w zapłacie Fundacja ma prawo do naliczenia maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie (podwójna wysokość).
11. W przypadku płatności dokonywanych comiesięcznie gotówką, kartą płatniczą/kredytową, Klubowicz zobowiązany jest do uiszczania miesięcznej opłaty z góry, w terminie wskazanym w umowie.
12. Klubowicz, który zawarł umowę na czas nieokreślony jest uprawniony, za zgodą Fundacji, do zawieszenia Umowy, na wyłączny jego pisemny wniosek, na okres 1 miesiąca kalendarzowego w każdym pełnym roku obowiązywania umowy. Zamiar zawieszenia Umowy należy zgłosić co najmniej na dwa dni robocze przed terminem wymagalności kolejnej raty, składając podpis na odpowiednim formularzu. W przypadku zawieszenia Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, Klubowicz zwolniony jest z obowiązku ponoszenia opłaty, zgodnie z cennikiem, w okresie zawieszenia tejże Umowy. Prawo do zawieszenia Umowy nie przysługuje w okresie wypowiedzenia Umowy. Z ważnych, udokumentowanych przez Klubowicza powodów, Fundacja jest uprawniona do wydłużenia okresu zawieszenia Umowy, na indywidualny pisemny wniosek Klubowicza.

VII. Rozwiązanie umowy

1. Członkostwo ustaje:
- a) z chwilą rozwiązania Umowy;
- b) z chwilą rozpoczęcia wykonywania prowadzenia przez osobę korzystającą z usług Klubu na terenie Klubu, bez Licencji Trenera i zgody Fundacji, działalności gospodarczej lub innej zarobkowej, w szczególności trenerskiej lub szkoleniowej; w takim przypadku osoba wskazana powyżej jest zobowiązana do zapłaty Fundacji, w terminie 7 dni od dnia utraty członkostwa, kary umownej w wysokości 500 zł, a Fundacja ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej powyżej kary; kara wskazana powyżej ulega potrąceniu z wierzycelnością o zwrot niewykorzystanych środków z opłaconego członkostwa;
- c) w innych przypadkach wskazanych w Regulaminie.
2. W przypadku nie uregulowania oraz nieterminowego regulowania, przez Klubowicza ceny zakupu Karnetu lub innych opłat lub niestosownego zachowania na terenie Klubu, Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy prawa wstępu na teren Klubu, wyproszenia z terenu Klubu, lub rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

Fundacja uprawniona jest do natychmiastowego rozwiązania Umowy również w innych przypadkach rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu, w tym w szczególności, w przypadkach określonych w ust. 2 poniżej.

3. Fundacja jest uprawniona do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem:
- a) wynoszącym 14 dni, w przypadku podania w trakcie rejestracji na Portalu Klubowicza nieprawdziwych danych osobowych, po uprzednim wezwaniu Klubowicza do podania prawdziwych danych w terminie nie krótszym niż 7 dni,
- b) wynoszącym 7 dni, w przypadku opóźnienia w zapłacie opłat za korzystanie z Klubu, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych.
4. Fundacja jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia:
- a) w przypadku umożliwienia przez Klubowicza innej osobie lub osobom wejścia na teren Klubu albo wprowadzenia na teren Klubu innej osoby lub osób
- b) w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Klubowicza postanowień niniejszego Regulaminu, po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu Klubowicza do zaprzestania takich naruszeń.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Fundację w trybie natychmiastowym, jeżeli kontynuacja Umowy może zaszkodzić reputacji i interesom Fundacji lub któregokolwiek Klubu, w szczególności z powodu, agresywnego lub groźnego zachowania, wandalizmu lub innych zachowań niezgodnych z zasadami współżycia społecznego oraz niniejszym Regulaminem.

VIII. Postanowienia organizacyjno-porządkowe

1. Godziny otwarcia Klubu określone są na stronie internetowej www.fitsportstudio.pl
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany godzin otwarcia Klubu.
3. Z usług Fundacji można korzystać w zakresie posiadanych uprawnień, określonych rodzajem zakupionego karnetu, we wszystkie dni otwarcia, w godzinach jego otwarcia, z dowolną częstotliwością i dowolnie długo, z urządzeń które nie są wykorzystywane aktualnie przez innych Klubowiczów.
4. Fundacja może podjąć decyzję o zamknięciu Klubu, w niektóre święta kościelne, państwowe lub lokalne. Klubowicze będą o tym poinformowani, co najmniej z 7 - dniowym wyprzedzeniem, poprzez wywieszenie stosownej informacji w recepcji Klubu lub innym ogólnodostępnym miejscu.
5. Klub może być zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych napraw, remontów lub zabiegów sanitarnych, a także na podstawie decyzji stosownych władz oraz z powodu siły wyższej. W sytuacji gdy zamknięcie Klubu jest zaplanowane, Fundacja powiadomi o tym Klubowiczów z siedmiodniowym wyprzedzeniem, umieszczając w siedzibie Klubu, w miejscu ogólnodostępnym stosowną informację na ten temat. W przypadkach nagłych, spowodowanych oddziaływaniem siły wyższej lub koniecznością usunięcia lub naprawy szkód nią wywołanych, Fundacja zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zamknięcia Klubu na czas niezbędny do ich usunięcia. Jednocześnie Umowa zostanie automatycznie przedłużona o ilość dni w jakich Klub był nieczynny.
6. Rzeczy osobiste osób korzystających z usług Klubu powinny być przechowywane w szafkach udostępnionych przez Klub.
7. Wszelkie wartościowe przedmioty wnoszone przez osoby korzystające z usług Klubu do Klubu, w szczególności: dokumenty, biżuteria lub kluczyki do pojazdów, osoba korzystająca z usług Klubu zobowiązana jest oddać na przechowanie współpracowników Klubu, w recepcji Klubu. W czasie treningu przedmioty te przechowywane będą w zamkniętej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem osoby korzystającej z usług Klubu, stwierdzonym na podstawie okazanego dokumentu tożsamości. Przedmioty wydane zostaną wyłącznie na żądanie osoby korzystającej z usług Klubu, która dokonała ich oddania na przechowanie. Jednocześnie Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie wartościowych przedmiotów lub dokumentów pozostawionych przez osobę korzystającą z usług Klubu w szafce, których nie złożyła na przechowanie współpracownikowi Klubu. W przypadku przedmiotów o znacznej wartości, jak również gotówki ponad kwotę 500 zł, których wnoszenie do obiektów sportowych nie jest zwyczajowo przyjęte, współpracownik Klubu ma prawo odmówić ich przyjęcia na przechowanie. W takim przypadku wyłącza się odpowiedzialność Fundacji za dalsze pozostawianie takich przedmiotów w jakimkolwiek miejscu na terenie Klubu, w tym również w szafkach

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG

8. Fundacja zastrzega sobie prawo do wizualnego monitoringu Klubu. Kamery zainstalowane są jedynie w celach bezpieczeństwa i w celach dowodowych, a nagrania monitoringu mogą stanowić podstawę do pociągnięcia do odpowiedzialności osoby korzystające z usług Klubu, wykraczających swym zachowaniem poza przepisy prawa oraz postanowienia Regulaminu obowiązującego na terenie Klubu. Jednocześnie Fundacja oświadcza, iż monitoring prowadzony jest w sposób nie naruszający dóbr osobistych i godności osób korzystających z usług Klubu, a obrazy z kamer przeglądane mogą być wyłącznie przez osoby do tego wyraźnie upoważnione. Osoba korzystająca z usług Klubu niniejszym wyraża zgodę na rejestrowanie jego wizerunku dla wskazanych w niniejszym punkcie potrzeb.
 9. Szafki odzieżowe w szatniach Klubu są zamykane na zamek elektroniczny. Osoba korzystająca z usług Klubu zobowiązana jest, po zakończeniu korzystania z usług Fundacji w danym dniu, zabrać swoje rzeczy z szafki i zostawić ją otwartą. Jeżeli w danym dniu po zamknięciu Klubu jakkolwiek szafka pozostanie zamknięta, za jej zawartość Fundacja nie jest odpowiedzialna. Zawartość szafki przez okres siedmiu dni będzie znajdowała się w Dziale Obsługi Klienta. Po upływie siedmiu dni zawartość szafki może zostać usunięta z terenu Klubu. Fundacja nie zwraca równowartości pozostawionych w szafce rzeczy przez osoby korzystające z usług Klubu, które na skutek pozostawienia musiały zostać otworzone. Z pomieszczeń i urządzeń Fundacji osoba korzystająca z usług Klubu zobowiązana jest korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i w sposób wskazany przez personel Klubu lub wynikający ze stosowania instrukcji obsługi.
 10. Osoby korzystające z usług Klubu ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez nich na terenie Klubu.
 11. Niezwłocznie po przyjęciu do Klubu, członek Klubu jest zobowiązany do zmiany w szatni ubioru i obuwia. Zmienione ubranie przechowywane jest w zamykanej szafce, o której mowa powyżej.
 12. W pomieszczeniach przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń obowiązuje odpowiednie obuwie i ubiór sportowy tzn. koszulka, spodenki lub spodnie dresowe oraz obuwie sportowe na zmianę.
 13. W pomieszczeniach Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających i narkotyków, przynoszenia alkoholu, środków odurzających i narkotyków, przychodzenia w stanie nietrzeźwym, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków
 14. Osoba korzystająca z usług Klubu zobowiązana jest do nienaruszenia spokoju i porządku w Klubie oraz niezakłócania innym osobom korzystającym z usług Klubu możliwości korzystania z usług Fundacji.
 15. Osoba korzystająca z usług Klubu zobowiązana jest do kulturalnego i spokojnego zachowania się na terenie Klubu, wyrażonego brakiem używania wulgarnego słownictwa, głośnego zachowywania się, rzucania obciążań na podłogę Klubu.
 16. Osoba korzystająca z usług Klubu zobowiązana jest do używania własnego ręcznika na maszynach siłowych, używania jednorazowych ręczników papierowych na maszynach cardio, odkładania sprzętu na wyznaczone miejsce.
 17. Osoba korzystająca z usług Klubu zobowiązuje się do nie wnoszenia na sale ćwiczeń siłowych, aerobiku i innych pomieszczeń szklanych i otwartych naczyń oraz plecaków i toreb sportowych.
 18. Zabrania się przynoszenia do Klubu przedmiotów niebezpiecznych i innych przedmiotów, których wniesienie na teren Klubu mogłoby utrudnić korzystanie z Klubu innym osobom, lub mogłoby doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia, bądź mogłoby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Klubie, ich życia oraz zdrowia.
 19. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren Klubu.
 20. Fundacja zastrzega sobie prawo do ograniczenia czasu dostępu do niektórych urządzeń i wyposażenia Klubu z uwagi na konieczność oddania ich do serwisu celem przeprowadzenia niezbędnych napraw bądź czynności konserwacyjnych.
 21. Klub zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć aerobik, spinning oraz innych zajęć grupowych..
 22. W przypadku zajęć grupowych z instruktorem, osoba korzystająca z usług Klubu zobowiązana jest do przychodzenia na zajęcia grupowe punktualnie. Nie jest dopuszczalne wchodzenie na salę ćwiczeń grupowych (aerobik, spinning oraz innych zajęć grupowych) po rozpoczęciu zajęć.
 23. W odniesieniu do zajęć grupowych z instruktorem Fundacja zastrzega sobie prawo do wcześniejszego dokonywania zapisu na takie zajęcia. Rezerwacji można dokonać telefonicznie, w aplikacji Klubu, w Portalu Klienta bądź w recepcji Klubu.
 24. Osoba korzystająca z usług Klubu, rezygnująca z zajęć grupowych, zobowiązana jest do odwołania dokonanej rezerwacji, co najmniej na 2 godziny przed rozpoczęciem zajęć. Trzykrotne niezastosowanie się do obowiązku, określonego w zdaniu poprzedzającym, może skutkować brakiem możliwości zapisania się na przedmiotowe zajęcia przez kolejne trzy miesiące.
 25. Konsumpcja jest dozwolona wyłącznie w barze Klubu.
 26. Osoba korzystająca z usług Klubu zobowiązana jest opuścić pomieszczenia do ćwiczeń co najmniej na 15 minut przed zamknięciem Klubu. Szatnie będą czynne do czasu zamknięcia Klubu.
 27. W przypadku, gdy Fundacja ma możliwość udostępnienia osobom korzystającym z usług Klubu bezpłatnych miejsc postojowych, zasady korzystania z nich określa odrębny regulamin dostępny w Klubie, w gablotach informacyjnych, w holu głównym Klubu.
 28. Fundacja jest uprawniona do fotografowania swoich obiektów dla celów reklamowych i promocyjnych usług i produktów Klubu, w tym również niezamierzonego utrwalania wizerunku osób korzystających z usług Klubu, o ile ww. działanie Fundacji nie narusza praw i wolności osób korzystających z usług Klubu. O zamiarze i terminie podejmowania przez Fundację ww. działań Fundacja powiadomi uprzednio osoby korzystające z usług Klubu.
- ### IX. Reklamacje
1. Osoba korzystająca z usług Klubu może składać reklamacje dotyczące Klubu i jego funkcjonowania za pośrednictwem wiadomości elektronicznej wysłanej na adres recepca@fitsportstudio.pl
 2. Składając reklamację, osoba korzystająca z usług Klubu, zobowiązana jest:
 - a) podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania;
 - b) dokładnie opisać zastrzeżenie dotyczące Klubu lub jego funkcjonowania, ze wskazaniem daty ewentualnego zdarzenia będącego przyczyną złożenia reklamacji.
 3. Fundacja zobowiązana jest do rozpatrzenia reklamacji złożonej zgodnie z Regulaminem w terminie 30 dni od dnia jej zgłoszenia. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Fundacja poinformuje Klubowicza wiadomością elektroniczną wysłaną na adres Klubowicza wskazany w Portalu Klubowicza.
- ### X. Dane osobowe
1. Administratorem danych osobowych Klubowiczów jest Fundacja.
 2. Dane osobowe Klubowiczów będą przetwarzane przez Fundację zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.).
 3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do celów związanych z realizacją Umowy korzystania z Usług Klubu.
 4. zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów marketingowych nie jest obligatoryjne.
 5. Klubowiczowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich poprawiania, zmiany, uzupełniania i usuwania.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG

XI. Licencja trenera personalnego

1. Fundacja udostępnia Klub oraz jego wyposażenie celem prowadzenia przez Trenerów Personalnych i inny wykwalifikowany personel zajęć i treningów indywidualnych lub grupowych.
2. Prowadzenie w Klubie, przez osobę korzystającą z usług klubu, działalności Trenera Personalnego wymaga zawarcia z Fundacją umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i uiszczenia opłaty zgodnej z Cennikiem.
3. Trener Personalny świadczy swe usługi na terenie Klubu na własne ryzyko i koszt.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości osób, którym udzieli zezwolenia na prowadzenie w danym Klubie działalności Trenera Personalnego.
5. Fundacja zakazuje prowadzenia na terenie Klubu przez osobę korzystającą z usług Klubu działalności gospodarczej lub innej działalności zarobkowej, w szczególności trenerskiej lub szkoleniowej, bez Licencji Trenera i zgody Fundacji. W przypadku naruszenia zakazu wskazanego w zdaniu poprzednim, osoba korzystająca z usług Klubu zobowiązana jest do zapłaty Fundacji kary umownej w wysokości 500 zł. Fundacja ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej powyżej kary umownej.

XII. Postanowienia Końcowe

1. Klubowicz zobowiązany jest do informowania Fundacji o wszelkich zmianach adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji, w tym także adresu do korespondencji elektronicznej i numerów telefonów komórkowych. Pisma wysyłane na podane Fundacji adresy, a niepodjęte w terminie lub zwrócone do nadawcy, uważa się za doręczone skutecznie z ostatnim możliwym dniem ich odbioru.
2. Fundacja zobowiązana jest do wystawienia rachunku, bądź faktury na żądanie Klubowicza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową i niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Fundacja jest uprawniona do wprowadzania zmiany niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie godzin otwarcia Klubu, zmiany świadczonych w obrębie Klubu usług oraz innych jego postanowień, na co osoba korzystająca z usług Klubu wyraża zgodę.
5. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy.
6. Każdy z Klubowiczów jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania Regulaminu oraz ma prawo w każdym czasie otrzymać do wglądu w recepcji Klubu aktualną wersję Regulaminu.
7. Posiadacz aktywnej karty „Multisport plus”, „BeActive” lub „FitProfit” zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu i zasad obowiązujących w Klubie..
8. Klubowicz zobowiązany jest do zapłaty za karnet na podstawie zawartej Umowy, niezależnie od tego, czy korzysta z usług Fundacji. Obowiązek zapłaty istnieje także w trakcie trwania okresu wypowiedzenia Umowy.